Glossário

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo, Conceito ou Abreviação** | **Definição** |
| Aviso de promoções via celular | O aviso sobre promoções são meios de informar o cliente sobre nossas ofertas por meio de notificação assim os mesmos estarão sempre atualizados via celular visando praticidade. |
| Aviso de promoções via e- mail. | O aviso de promoções via email visa informar clientes sobre nossas promoções e ofertas assim oferecendo maior praticidade e buscando sempre os atualizar. |
| Suporte a dúvidas dos clientes | O suporte de duvidas dos clientes é esclarecer toda e quaisquer tipo de duvida sobre nossos produtos, aceitando também sugestão e melhorias via formulário em nossa página web. |
| Backup dos produtos cadastrados | Backup dos produtos cadastrado é realizar de maneira pratica e ágil visando facilitar para o colaborador, tendo ganho de tempo neste processo e garantindo para que os dados estejam sempre atualizados. |
| Backup dos relatórios | O backup dos relatórios é para preservar as informações mensais e anuais pensando no relatório sempre mantendo segura e atualizada. |
| Backup dos usuários | Backup dos usuários são todos os registros dos usuários já logados no sistema afim de obter um melhor controle e visando atualização destes dados. |
| Visualizar produtos em estoque | Visualizar produtos em estoque são mostrar toda nossa gama de produtos disponíveis em loja física. |
| Controle de estoque | O controle de estoque visa dentro da aplicação web o administrador Ter total controle sobre os produtos da loja, adicionar, remover, e quantificar os mesmos. |
| Controle de vendas | O controle de vendas é uma forma de quantificar as vendas dos funcionários visando ter maior controle e pensando em relatórios e metas atingidas. |
| Controle de usuários | O controle de usuários são a gestão dos acessos dos funcionários administrando cada funcionário cadastrado, o acesso será restrito somente ao administrador. |
| Controle de | O controle de gastos é para gerenciar gastos mensais da loja tendo |

|  |  |
| --- | --- |
| gastos | melhor controle sobre o mesmo, o acesso será restrito somente ao administrador. |
| Controle de Ganhos | Controle de ganhos quantificar todos os ganhos obtidos pela loja no dia a dia, assim gerando relatórios mensais e anuais, o acesso será restrito somente ao administrador. |
| Gerenciamento de Fornecedores | Gestão sobre os fornecedores de produtos facilitando todo tipo inclusão e alteração de sua cartela. |
| Gerenciamento de Funcionários | Pagina para gestionar os funcionários sendo assim tendo maior controle sobre o mesmo, o acesso será restrito somente ao administrador.. |

|  |  |
| --- | --- |
| Relatórios de Venda | Relatório visando quantificar antigas e novas vendas de produtos obtendo um melhor controle. |
| Controle de Acesso | Controle de acesso é controlar através de logs dando permissões especificas, o acesso será restrito somente ao administrador. |
| Fechamento do Caixa | Quantificar todo ganho diário do caixa afim de obter maior controle sobre ganhos. |
| Comissão pela mão de obra do amolador | Serviço especializado pela empresa porem a mão de obra exportada assim trazendo inovação e atendendo as necessidades do cliente. |
| Manutenção do sistema | Manutenção preventiva feita semestralmente em todo sistema implantado na empresa |
| Sistema WEB | Todo layout visual da pagina web do administrador e também do cliente. |
| Aviso de vencimento do produto | Notificação (email ou mobile) dos produtos próximos do vencimento criando promoções para os mesmos. |
| Aviso de vencimento das contas (só para adm.) | Alertas para contas que estarão próximas de seus vencimentos de fornecedores etc... |
| Rollback | Ponto de restauração do sistema onde o administrador possa restaurar sua versão de software. |
| Controle de Promoções | Gestionar melhor as promoções afins de alterar a mesmo quando necessário. |
| Integração com maquininha de cartão | Realizar a verificação de dados com a máquina de cartões integrando com o produto desejado. |